



## ***Istituto Paritario Il Nuovo Bianchi***

Sede: Piazza Montesanto, 25- 80135 Napoli (NA) Tel. 081/1865 7223/212

<https://www.facebook.com/scuolaprimariaBianchi/>

E-mail: info@ilnuovobianchi.it

C.M.: NA1E052002

### **DOMANDA DI ISCRIZIONE**

**Anno scolastico 2026-2027**

#### **SCUOLA PRIMARIA**

#### I sottoscritti

(Padre)\_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

cod. fiscale \_\_\_\_\_ domiciliato in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ professione \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

(Madre)\_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

cod. fiscale \_\_\_\_\_ domiciliato in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ professione \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

quali genitori/tutori esercenti la potestà sull'alluno/a \_\_\_\_\_

Ne chiedono l'iscrizione alla classe \_\_\_\_\_

I genitori/tutori chiedono altresì di avvalersi:

- ☐ dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento**) subordinatamente alla disponibilità di posti ed alla precedenza dei nati che compiono 6 anni entro il 31 dicembre 2026.

Consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, dichiarano:

che \_I\_ bambin\_\_\_\_\_ è nat\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cod. Fiscale \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Dichiarano inoltre che è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie sì/no (allegare certificato A.S.L.)

Dichiarano di essere informati che:

- la scuola è gestita dall'Associazione La Compagnia dei Figliuoli Ets, ente morale senza fine di lucro;
- l'orario scolastico prevede 40 ore inclusa la refezione, con entrata alle ore 8.15 ed uscita alle ore 16.00;
- l'iscrizione alla scuola comporta altresì l'adesione alla refezione scolastica.

E si impegnano a:

- partecipare all'azione educativa della scuola;
- collaborare alla formazione umana e spirituale dei propri figli;
- partecipare alle riunioni dei genitori;
- incontrarsi periodicamente con l'insegnante dei propri figli;
- pagare la tassa di iscrizione (non rimborsabile) secondo le modalità previste;
- pagare la retta alle scadenze stabilite, anche nel caso in cui il/la proprio/a figlio/a non dovesse frequentare la scuola per l'intero anno scolastico.

**L'IMPORTO DELL'ISCRIZIONE È PARI A euro 250,00** la cui somma deve essere versata annualmente **entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno.**

Per l'anno scolastico 2026-2027 l'importo annuale della retta è di EURO \_\_\_\_\_ da pagare:

## MOD.1

- ☐ in dieci rate mensili (la prima entro il 10 luglio 2026, e le successive nove entro il 5 del mese da settembre 2026) di € \_\_\_\_\_, oppure
- ☐ in tre rate trimestrali (la prima entro il 10 luglio 2026, e le successive entro il 5 dicembre 2026 e il 5 marzo 2027) di € \_\_\_\_\_
- ☐ **IBAN per il pagamento dell'Iscrizione e retta: IT35J0326803402052154841440 Banca Sella**
- ☐ **Per ogni pagamento si ricorda di aggiungere euro 2,00 per marca da bollo**

### Condizioni aggiuntive:

1. In caso di ritardato pagamento, oltre alle rate scadute, sono dovuti gli interessi moratori nella misura del saggio legale aumentato di 3 punti percentuali, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1224 1284 e 1382 C.C.
2. In caso di risoluzione del contratto o di ritiro dell'alunno/a nel corso dell'anno scolastico, l'ente gestore avrà diritto al pagamento delle rette non pagate e delle altre rette dovute sino alla conclusione dell'anno scolastico.
3. È riconosciuto all'ente gestore il potere di interrompere o far cessare il servizio scolastico, per mancato pagamento delle rette e degli altri importi alle convenute scadenze, e di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c.

EVENTUALE ALTRO INDIRIZZO PER COMUNICAZIONI \_\_\_\_\_

*"Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e seguenti del codice civile, le parti prendono attenta visione e dichiarano di accettare espressamente le condizioni aggiuntive del contratto, contraddistinte con i numeri 1, 2, 3,".*

Napoli, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma (Padre)

\_\_\_\_\_  
Firma (Madre)

Visto il Regolamento d'Istituto, si comunica ai genitori che, ai fini dell'iscrizione alla scuola, potranno avvalersi della precedenza assoluta gli alunni che rientrano nelle categorie di seguito indicate: (indicare la preferenza)

- ☐ Orfano di entrambi i genitori
- ☐ Orfano di un genitore
- ☐ Alunno diversamente abile (con certificazione di struttura pubblica)
- ☐ Figlio di un genitore diversamente abile (con certificazione di struttura pubblica)

### **DATI ANAGRAFICI PER EMISSIONE FATTURE/RICEVUTE:**

Si richiede che le fatture e le ricevute siano emesse al seguente intestatario:

NOME E COGNOME: \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE: \_\_\_\_\_

INDIRIZZO DI RESIDENZA: \_\_\_\_\_

### **Alla presente, si allega la documentazione di seguito indicata:**

- certificato vaccinazioni o fotocopia del libretto di vaccinazione con timbro originale dell'A.S.L.;
- documenti d'identità e c.f. dei genitori e dell'alunno/a;
- certificato di nascita dell'alunno/a;
- ricevuta di versamento della quota di iscrizione;
- solo nel caso in cui si voglia richiedere l'applicazione di una retta agevolata: richiesta di borsa di studio e modello ISEE aggiornato.

Napoli, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma (Padre)

\_\_\_\_\_  
Firma (Madre)

I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy ai sensi in applicazione al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), "Codice in materia di protezione dei dati personali" d. Lgs. 196/03, così come modificato dal D.Lgs.101/2018, **in allegato l'informativa (allegato 1).**

## DICHIARAZIONE INTOLLERANZE E/O ALLERGIE

Per controllare e prevenire i rischi allergie e per garantire la sicurezza alimentare, si invita a comunicare ogni **allergia** anche sospetta, di cui possano soffrire i Vs. figli.

Si elenca i prodotti definiti allergeni dal REG. 1169/11:

1. Cereali contenenti glutine (cioè grano, orzo, segale, avena, farro, kamut o i loro ceppi ibridati) e prodotti derivati.
2. Crostacei e prodotti derivati.
3. Uova e prodotti derivati.
4. Pesce e prodotti derivati.
5. Arachidi e prodotti derivati.
6. Soia e prodotti derivati.
7. Latte e prodotti derivati.
8. Frutta a guscio, cioè mandorle (*Amygdalus communis* L.), nocciole (*Corylus avellana*), noci comuni (*Juglans regia*), noci di anacardi (*Anacardium occidentale*), noci di pecan (*Carya illinoensis* (Wangenh) K. Koch), noci del Brasile (*Bertholletia excelsa*), pistacchi (*Pistacia vera*), noci del Queensland (*Macadamia ternifolia*) e prodotti derivati.
9. Sedano e prodotti derivati.
10. Senape e prodotti derivati.
11. Semi di sesamo e prodotti derivati.
12. Anidride solforosa e solfiti in concentrazioni superiori a 10 mg/l espressi come SO<sub>2</sub>.
13. Altro non classificato

Il sottoscritti \_\_\_\_\_ genitori/tutori dell'alunn\_ \_\_\_\_\_

Dichiara che:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

NON E' SOGGETTO AD ALLERGIE

È SOGGETTO AD ALLERGIE AI PUNTI: \_\_\_\_\_

Eventuali altre informazioni utili (allergie o intolleranze) sul bambino da Segnalare:


Firma

Firma

\_\_\_\_\_  
(Padre)

\_\_\_\_\_  
(Madre)

Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), "Codice in materia di protezione dei dati personali" d. Lgs. 196/03, così come modificato dal D.Lgs.101/2018, **in allegato l'informativa (allegato 1).**

Allegato 1.

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ALUNNI E GENITORI/TUTORI**

In applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), "Codice in materia di protezione dei dati personali" d. Lgs. 196/03, così come modificato dal D.Lgs.101/2018, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento, si informa quanto segue:

Titolare del trattamento: **La Compagnia dei Figliuoli Ets** Sede Via Enrico Alvino, 2 80127 Napoli (Na)  
P.IVA 09324911214

Il responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Maddalena Fulmine.

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, blocco, interconnessione, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico

### **Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione. I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti. Per quanto riguarda l'allievo: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione.

Le origini razziali ed etniche di Sua/o figlia/o, esclusivamente e nella misura in cui sia strettamente necessario per favorire l'integrazione di alunni stranieri;

La confessione religiosa di Sua/o figlia/o, esclusivamente per garantire la libertà di culto degli allievi dell'Istituto e la fruizione da parte degli stessi dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento; Lo stato di salute di Sua/o figlia/o, esclusivamente per particolari esigenze di assistenza, sostegno e soccorso al minore durante lo svolgimento delle attività didattiche e delle attività alle stesse strettamente connesse in ipotesi di particolari disturbi e/o patologie da cui il minore dovesse essere interessato e che possano determinare le predette esigenze di assistenza, sostegno e soccorso; per l'adozione di eventuali specifiche misure di sostegno in favore di alunni disabili o con handicap/disturbi dell'apprendimento; per la gestione delle assenze in caso di malattia e per l'eventuale predisposizione di attività di insegnamento domiciliare o ospedaliero a favore di alunni affetti da gravi patologie, per la gestione della partecipazione degli alunni alle attività sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione; per la gestione dei servizi di mensa e refezione in caso di esigenze dietetiche e alimentari degli alunni determinate da motivi di salute o confessione religiosa;

Per quanto riguarda la famiglia dell'allievo: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno. In particolare: i "dati particolari" e i "dati giudiziari" verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, nei limiti previsti dal D.M. 305/20036. Dati idonei a rivelare orientamento religioso: Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica (Art. 9 dell'Accordo, tra la Repubblica Italiana e la santa Sede, ratificato con L. 121/85), D.P.R. 751/85; Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati.

### **Gestione amministrativa specifica per studenti con disabilità**

Gli studenti con disabilità necessitano di procedure amministrative atte a garantire tutte le tutele necessarie al soggetto interessato. Tali procedure coinvolgono una serie di trattamenti dei dati fin dall'assegnazione degli insegnanti di sostegno, al mantenimento del fascicolo disabile cartaceo, alla creazione e al mantenimento della "partizione alunni disabili"

I dati trattati sono i seguenti:

dati comuni: piano educativo individuale.

categorie particolari di dati personali: rispetto a quelli elencati al punto precedente vi è la conoscenza dei dati di salute relativi a disabilità, anche in riferimento alla legge 104/92.

### **Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati secondo le indicazioni di legge e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali, non esclusivamente presso l'Istituzione scolastica ma anche presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni ed enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento. I tempi di conservazione dei dati (senza differenza alcuna tra cartacei e digitali) sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche individuabile nella Legge 59/1997 (Art. 21), D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e Legge 137/2002 (Art. 10).

### **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati personali saranno trattati dagli addetti interni alla nostra sede, incaricati al trattamento ed opportunamente istruiti in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla Privacy.

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono:

- Responsabili del trattamento
- gli Incaricati del trattamento amministrativo
- i docenti di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.
- professionisti iscritti in albi professionali che svolgano attività di consulenza in favore del Titolare;

I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni). I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati i dati personali potranno essere comunicati e trasferiti tutti o in parte:

- studio/azienda che si occupa della gestione amministrativa/contabile
- allo studio legale che supporta l'amministrazione nel caso di eventuali contenziosi legali;
- in generale a tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi.

I dati non saranno diffusi e saranno utilizzati nei limiti di quanto indicato nella presente informativa.

### **Finalità del trattamento**

L'Istituto Scolastico esegue diversi trattamenti di dati personali, in particolare riferibili a: Alunni/Studenti; Genitori/Tutori degli alunni/Studenti minori. Tali trattamenti si svolgono esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento dei rapporti suddetti per le diverse finalità previste dalle normative vigenti per il funzionamento delle scuole

I dati personali sono trattati per:

- iscrizione scolastica (per finalità connesse alla gestione ed organizzazione delle attività didattiche e formative, nonché delle attività connesse e/o accessorie a queste ultime quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'organizzazione e gestione di attività educative e ricreative - quali iniziative culturali, viaggi e visite d'istruzione, iniziative e manifestazioni sportive -, l'organizzazione e gestione del servizio di refezione e di eventuali servizi di trasporto in favore degli alunni dell'Istituto, l'organizzazione di attività di orientamento scolastico)
- inoltrare comunicazioni di vario genere e con diversi mezzi di comunicazione (telefono, telefono cellulare, sms, email, fax, posta cartacea);
- formulare richieste o evadere richieste;
- scambiare informazioni finalizzate all'esecuzione del rapporto, gestione amministrativa, tenuta della contabilità, fatturazioni, pagamenti;
- adempimento di obblighi normativi, regolamentari e fiscali connessi al rapporto contrattuale ovvero previsti dalla legge, da regolamenti o atti normativi;
- Diete personalizzate
- Benessere alunno

### **Foto e video**

Si fa presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale, giornalino della scuola, social network; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni)

legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato nel presente atto. In nessun caso tali immagini, qualora i ragazzi fossero riconoscibili, saranno oggetto di diffusione, né telematica né con qualsiasi altro mezzo. Immagini e Video potranno, invece, essere consegnati a quei genitori/tutori direttamente interessati alle attività didattiche.

#### **Processi decisionali automatizzati nel trattamento**

Si specifica che per il trattamento dei dati di cui sopra non è presente nessun tipo di processo decisionale automatizzato, ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento.

#### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la limitazione del trattamento; ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento
- chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

#### **Modalità di esercizio del diritto all'oblio**

L'interessato ha il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che La riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei seguenti motivi:

- i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali furono raccolti o trattati
- l'interessato ha revocato il consenso e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- l'interessato si oppone al trattamento dei dati e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per proseguire tale trattamento;
- i dati sono stati trattati illecitamente: in presenza di una qualsiasi violazione della normativa in tema di protezione di dati personali, il titolare non può continuare ad utilizzare tali informazioni e ciascun interessato può chiederne quindi la cancellazione.

#### **Modalità di esercizio dei diritti**

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

una raccomandata a.r. a **La Compagnia dei Figliuoli Ets** Sede Via Enrico Alvino, 2 80127 Napoli (Na) P.IVA 09324911214 oppure una email al **Data Protection Officer**, cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'Art. 12 e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali: **dott.ssa Maddalena Fulmine** raggiungibile all'indirizzo: **dpo.fulmine@libero.it**

#### **CONSENSO**

Con la presente, ad ogni effetto di legge e di regolamento, ed in particolare ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e successivo Regolamento Europeo 679/16 e Dlgs 101/2018 l'**interessato** dichiara di aver ricevuto l'informativa, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per la fornitura dei Servizi ed alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali dalla citata legge nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Dichiara quindi di prestare il libero, consapevole, informato, specifico ed incondizionato consenso al trattamento dei dati personali

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma Per accettazione

\_\_\_\_\_  
(Padre)

Firma Per accettazione

\_\_\_\_\_  
(Madre)

## **AUTORIZZAZIONE FOTO E VIDEO**

Nell'ambito delle attività scolastiche curriculari ed extracurriculari dell'Istituto (visite guidate, viaggi di studio, recite, saggi, corsi, manifestazioni sportive, etc.), a fini di documentazione delle attività dell'Istituto e di condivisione della stessa con gli alunni, i loro familiari e il corpo docente, o, comunque, nell'ambito dell'attività di informazione e comunicazione istituzionale svolta dall'Istituto, potranno essere acquisite da parte del Titolare, di terzi da quest'ultimo espressamente autorizzati o da genitori di alunni dell'Istituto, immagini fotografiche e/o audiovisive degli alunni dell'Istituto (di seguito, le "Immagini") che potranno essere successivamente pubblicate e divulgate dal Titolare mediante:

- affissione nei locali dell'Istituto (ad esempio, bacheche o aule);
- consegna delle Immagini e di supporti che riproducono le stesse (quali CD-ROM e DVD) alle famiglie degli alunni dell'Istituto;
- pubblicazione delle Immagini sui canali di comunicazione e diffusione propri dell'Istituto e/o del Titolare, quali il sito web dell'Istituto e le pagine dei social network utilizzati dall'Istituto (account Facebook ed Instagram dell'istituto).

Tale attività di acquisizione, diffusione e pubblicazione delle Immagini non rientra tra le attività obbligatorie istituzionali del Titolare e dell'Istituto e, pertanto, al fine di tutelare adeguatamente la riservatezza e la dignità degli alunni dell'Istituto, la stessa è subordinata alla prestazione di un espresso consenso scritto da parte dei genitori degli alunni o, comunque, da parte di coloro che esercitano nei confronti di quest'ultimo la potestà genitoriale. Tale consenso è, quindi, rimesso alla Sua libera valutazione, non rientrando le finalità perseguite dal Titolare nelle sopra descritte attività di acquisizione, pubblicazione e diffusione delle Immagini tra quelle strettamente strumentali alle attività istituzionali di didattica e formazione svolte dal Titolare e/o dall'Istituto.

Il trattamento delle Immagini da parte del Titolare avverrà esclusivamente nell'ambito delle finalità sopra indicate e garantendo sempre i diritti e le libertà fondamentali degli alunni, soprattutto per quanto concerne la tutela della loro dignità e della loro immagine; a tale scopo gli alunni saranno ritratti nelle Immagini solo nei momenti "positivi" (in conformità a quanto disposto dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990).

### **☐ ACCONSENTO   ☐ NON ACCONSENTO**

Al trattamento dei dati personali da me comunicati, prestando libero, consapevole, informato e specifico consenso al trattamento, anche con strumenti informatici e/o telematici, dei dati personali per le finalità definite nella relativa informativa.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma Per accettazione

\_\_\_\_\_  
(Padre)

Firma Per accettazione

\_\_\_\_\_  
(Madre)