



ISTITUTO PARITARIO IL NUOVO BIANCHI

Piazza Montesanto, 25 80135 Napoli

Tel. 08118657111 - C.M.NA1E052002 - C.F.95270220635

E-mail : info@ilnuovobianchi.it – Sito web: www.ilnuovobianchi.it

Circolare anno scol. 2019/20

Prot. N 87 del 27/05/2020

Ai Docenti dell'Istituto
Alle funzioni Strumentali
Al Responsabile di Segreteria
All'Albo e al Sito web

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico

Si ricorda ai Sig. Docenti che il termine delle lezioni, secondo il Calendario regionale, cade il 5 giugno 2020. Dal lunedì successivo ci saranno corsi mattutini su Edmodo **tranne** nei giorni **10 giugno** (esamino Uditore Daniele Giannetti) e **11 giugno** (scrutini) per opportuni consolidamenti e approfondimenti delle conoscenze.

Si ricorda altresì che gli scrutini avranno luogo presso l'Istituto Bianchi (previa conferma) il **giorno giovedì 11 giugno alle ore 10.**

Modalità e adempimenti per la valutazione:

L'ammissione alla classe successiva avviene sulla base della verifica:

1. degli apprendimenti: livelli raggiunti dagli alunni nelle conoscenze e nelle abilità individuate negli obiettivi formativi, ma tenendo presente la particolare situazione di difficoltà nella quale alunni e genitori si sono venuti a trovare a causa del corona virus;
2. del comportamento: in relazione alla partecipazione. Anche qui naturalmente si terranno presenti le particolari contingenze in cui si è operato.

In sede di scrutinio finale, i Docenti valutano e registrano il conseguimento da parte degli alunni dei traguardi adeguati allo sviluppo della loro età evolutiva, delle competenze, degli apprendimenti posti dalla normativa vigente, per ciascun alunno.

Sarebbe opportuno definire la registrazione di voti e di valutazioni prima del Consiglio di Classe.

Per gli Scrutini

I risultati conseguiti dagli alunni trovano la loro naturale conclusione nella valutazione che di essi ne dà il team di classe.

Occorre procedere con la massima correttezza formale, ai sensi della normativa vigente in materia.

Durante le operazioni di scrutinio del giorno **giovedì 11 giugno 2020, dalle ore 9,00** devono essere presenti tutti gli insegnanti della classe, compresi lo specialista di Lingua inglese e il docente di Religione.

Eventuali assenze previste o improvvise devono essere comunicate con tempestività, al fine di provvedere a variazioni del calendario o, in casi gravi, alla sostituzione del Docente. Infatti la normativa prevede che il Consiglio di classe sia convocato solo ed esclusivamente in presenza di tutti i componenti del Consiglio stesso ("Organo perfetto").

Si ribadisce che il Docente di Religione cattolica fa parte a pieno titolo del team, con gli stessi diritti e gli stessi doveri degli altri docenti.

La data da apporre sui documenti è il giorno fissato per lo scrutinio finale.

I Docenti provvederanno, prima e dopo la consegna, alla preparazione e sistemazione degli atti.

Al termine degli scrutini

L'elenco del risultato degli scrutini degli alunni sarà depositato in Segreteria alla Responsabile dott.ssa Anna Rusciano.

Gli atti da consegnare:

Tabella relativa alla valutazione del II Quadrimestre

Documentazione del passaggio alla classe successiva con firma del DS.

Pubblicazione elenco Alunni scrutinati

L'elenco della classe, debitamente compilato, datato e firmato da tutti i Docenti di classe, sarà affisso all'Albo della Scuola il **giorno martedì 16 giugno, alle ore 13,00.**

Esso riporterà, accanto al nome dell'alunno/a la dicitura "AmMESSO/Non ammesso alla classe successiva".

Il Docente coordinatore di classe, Prof.ssa Tiziana Mezzacapo, avrà cura di seguire l'iter per i regolari adempimenti degli scrutini.

Documento di valutazione

I Documenti di valutazione, compilati in ogni parte, devono essere firmati e conservati in un fascicolo annotando classe, nominativi, team Docenti, numero alunni e anno scolastico.

Il giorno **giovedì 11 giugno 2020**, i Docenti della classe controlleranno:

1. L'elenco degli Alunni da far firmare ai Genitori, attestante la consegna del Documento di Valutazione
2. L'originale della scheda dell'Alunno da consegnare alla famiglia.

I Documenti di Valutazione devono essere firmati da tutti i Docenti e dal Dirigente scolastico (Primo e Secondo Quadrimestre).

Il Docente di Religione deve firmare solo la scheda relativa all'insegnamento della Religione cattolica e non la Scheda di Valutazione.

Consegna del Documento ai Genitori

La consegna del Documento ai Genitori verrà effettuata il giorno **venerdì 19 giugno 2020**, dalle ore 9 alle ore 11.

Chi non ritira il Documento il giorno stabilito potrà farlo, previo appuntamento con la Responsabile di Segreteria, presso la Segreteria dell'Istituto. L'elenco degli Alunni attestante la consegna del Documento di Valutazione ai Genitori sarà conservato in Segreteria.

Registri e altri documenti:

Il giorno **giovedì 11 giugno 2020** inoltre i Docenti provvederanno:

- All'archiviazione della documentazione didattico/educativa, per trasmissione all'Ufficio di segreteria
- Alla sistemazione degli ambienti didattici per la consegna del materiale didattico

Infine si ricordano gli ultimi atti da adempiere:

-il giorno lunedì 22 giugno dalle ore 10.00 debitamente compilati in ogni parte a penna, sbarrati nelle sezioni non compilate, timbrati con il timbro tondo dell'Istituzione scolastica e firmati dal DS e dai Docenti, dovranno essere consegnati alla coordinatrice di classe, prof.ssa Mezzacapo e alla dott. ssa Rusciano, i seguenti documenti:

-Quaderni personali del Docente

-Relazione finale dell'attività educativo/ didattica per singola disciplina

- registro in formato Excel compilato da ogni Docente nel periodo successivo alla chiusura dell'Istituto dovuta dalla Pandemia del CoronaVirus.

Autovalutazione di Istituto

L'Autovalutazione di Istituto sarà frutto dei lavori dei diversi Docenti previa riunione di coordinamento on line e sarà portata a conoscenza del Collegio Docenti il giorno 22 giugno 2020 per poi essere pubblicata sul sito web della scuola.

Napoli, 27 maggio 2020



Il Dirigente scolastico
Prof. ssa Angela Procaccini